



Protocollen en Procedures S&T Tunnels

Beschrijving van de werkwijze in te volgen protocollen en procedures (wat, wanneer) voor de Amsterdamse wegtunnels.

	Naam	Bedrijf / Functie	Paraaf
Opsteller	Taakgroep	Opleveren, pl VBP MRT	
Goedkeuring	J. Schrijver	Assetmanager wegtunnels	
Goedkeuring	J. Mica	Teamleider S&T	
Vrijgave	F. Cornelis	Tunnelbeheerder	

Versiebeheer

Versie	Datum	Aanpassing	Auteur
1.0	17-04-2015	Voor redactie	T. Veltman
2.0	03-10-2017	Procedures en protocollen verwijderd, behalve PS&T 02 en PS&T 03.	W. Renkema

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN -----	4
1.1.	LEESWIJZER	4
1.2.	LEGENDA	4
2.	PS&T 02 PROTOCOL AANVRAAG EN BEOORDELING WERKVERGUNNING-----	5
2.1.	FLOWCHART	5
2.2.	WERKBESCHRIJVING	6
3.	PS&T 03 PROCEDURE GEPLAND ONDERHOUD -----	7
3.1.	FLOWCHART	7
3.2.	WERKBESCHRIJVING	8

1. Algemeen

1.1. Leeswijzer

Voor u liggen de protocollen en de procedures van Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) afdeling Service & Techniek tunnels (S&T). Deze documenten bieden een overzicht van de taken van S&T bij de voorbereiding en uitvoering van het onderhoud aan de wegtunnels van de gemeente Amsterdam.

De protocollen en procedures zijn opgesteld om een uniforme werkwijze te waarborgen en zijn gekoppeld aan de rest van de V&OR organisatie.

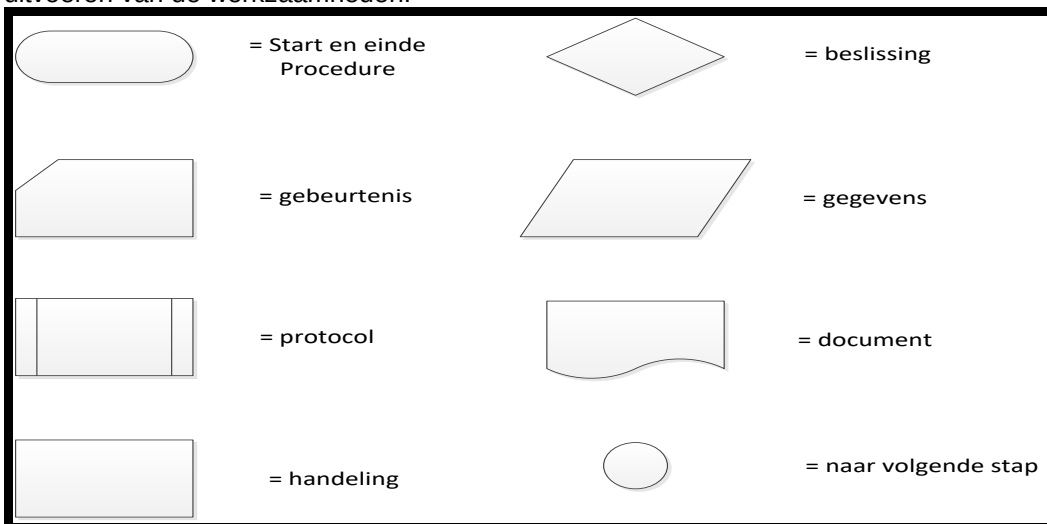
De documenten zijn:

PS&T2. Protocol Aanvraag en beoordeling werkvergunning

PS&T3. Procedure gepland onderhoud

1.2. Legenda

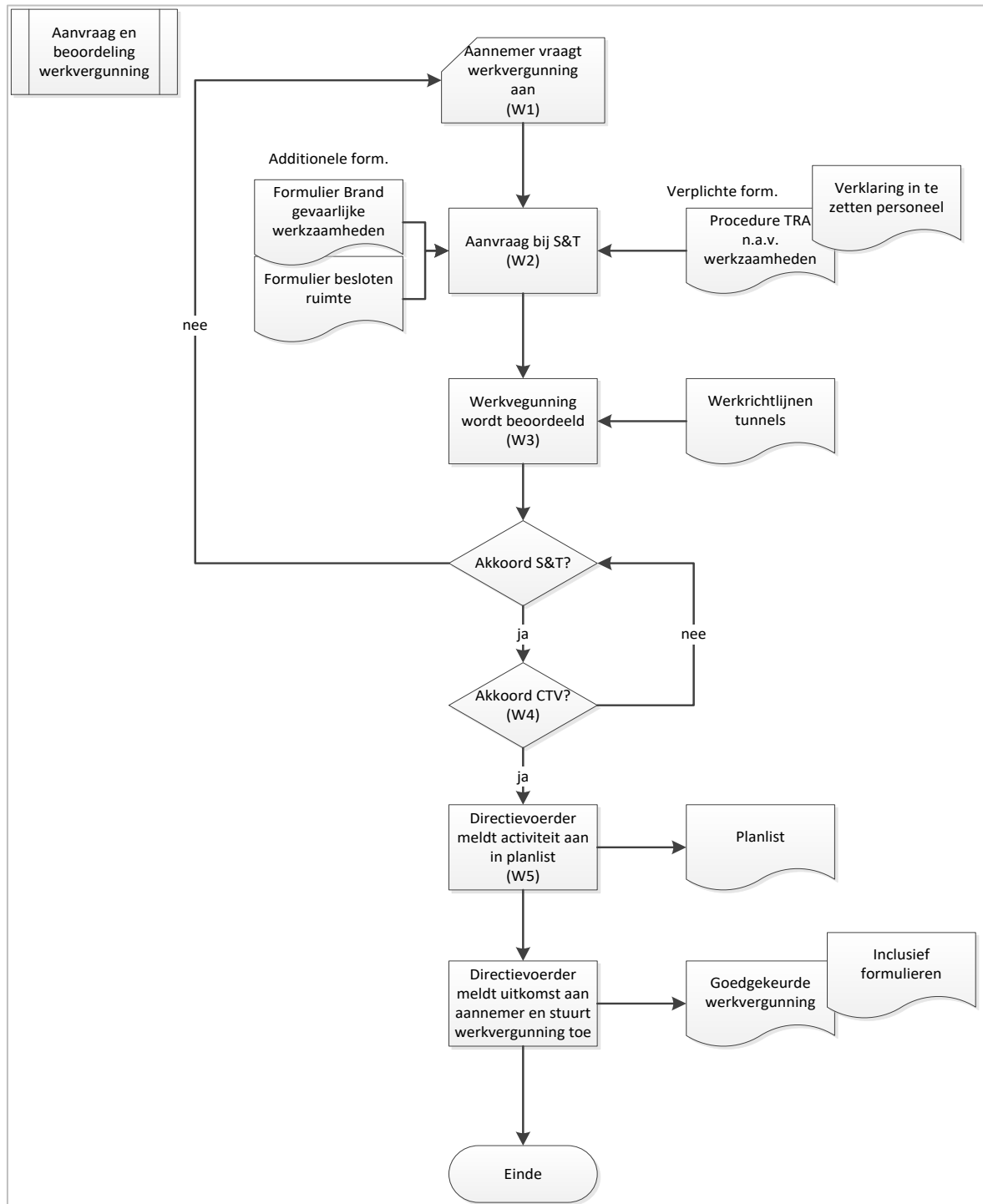
Om eenduidigheid te krijgen in de stappen worden onderstaande symbolen gebruikt. Deze methodiek wordt ook bij de ondersteunende organisaties gehanteerd wat er toe leidt dat handelingen en acties uniform worden begrepen en uitgevoerd. Dit helpt bij het beoordelen en afhandelen van een gebeurtenis en kan een effectieve afweging gemaakt worden bij het uitvoeren van de werkzaamheden.



Figuur 1: Legenda procedures en protocollen

2. PS&T 02 Protocol Aanvraag en beoordeling werkvergunning

2.1. Flowchart

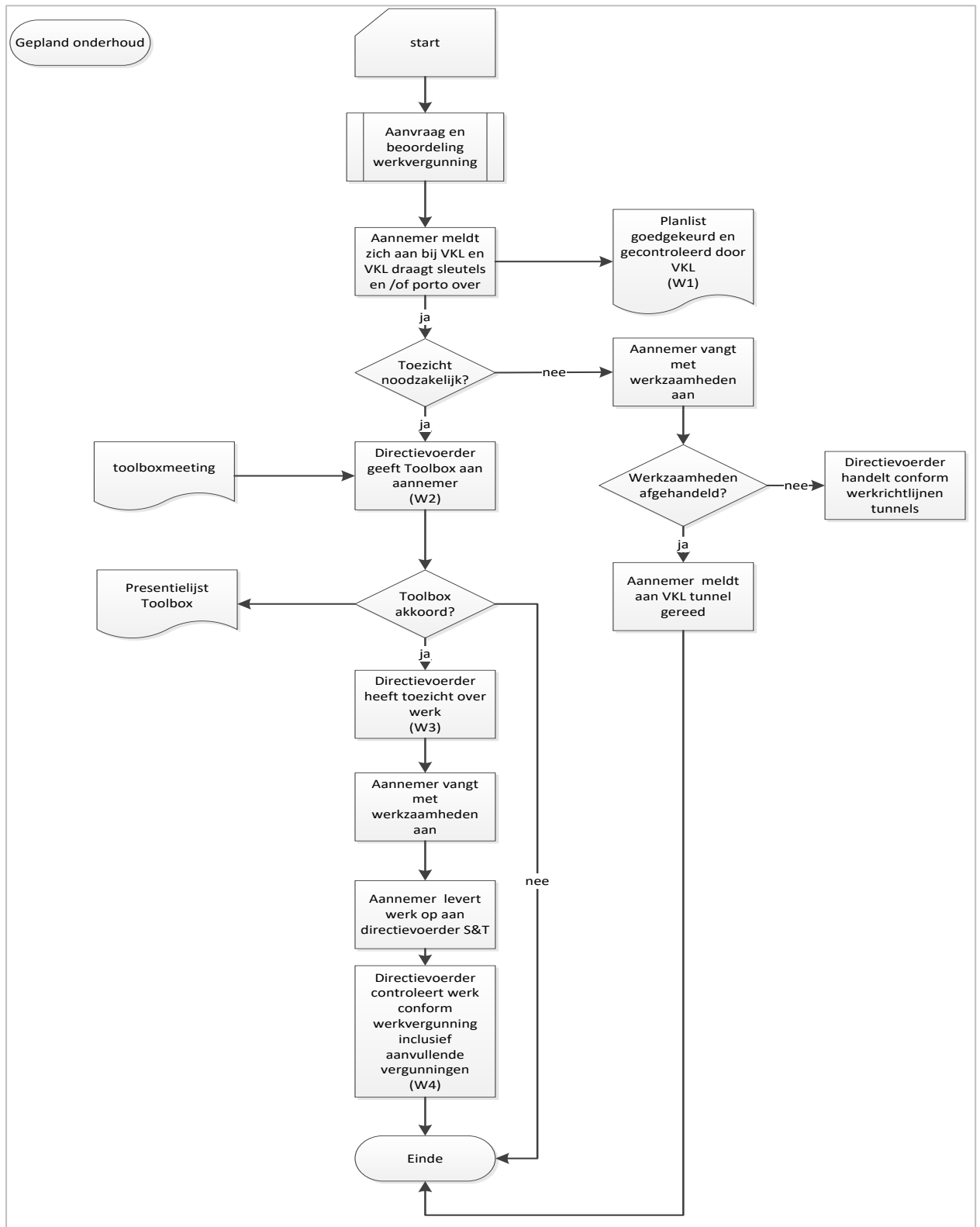


2.2. Werkbeschrijving

W1	Aannemer / Werkverantwoordelijke	- Invullen aanvraag werkvergunning. (Zie formulier Werkvergunning). - Uitvoeren van een Taak, risico analyse (TRA). (Zie formulier TRA). - Als het gaat om werkzaamheden in besloten ruimtes moet naast de werkvergunning een aanvulling besloten ruimte worden ingevuld. (Zie formulier Aanvulling Besloten Ruimte) - Als er sprake is van "Heetwerk" moet naast de werkvergunning een aanvulling Brandgevaarlijke werkzaamheden worden ingevuld. (Zie formulier Aanvulling Brandgevaarlijke werkzaamheden). - Aannemer is verplicht bijlage "Verklaring in te zetten personeel" bij de aanvraag mee te zenden. - Voor het uitvoeren van werkzaamheden aan tunnel specifieke installaties dient de betreffende medewerker te beschikken over de daartoe vereiste opleiding en instructie, zoals vastgelegd in het OTO van het Veiligheidsbeheerplan
W2	Service Technicus S&T	De aanvraag werkvergunning moet uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden worden aangeleverd bij de afdeling S&T van V&OR (snttunnels@amsterdam.nl)
W3	Service Technicus S&T	- Beoordeelt de aanvraag werkvergunning, TRA en additionele formulieren op volledigheid (Zie Werkrichtlijnen tunnels) en zal eventuele gewenste aanvullingen terugkoppelen aan de aannemer. - Uiterlijk binnen 3 werkdagen wordt door V&OR beslist of een aanvraag werkvergunning wordt goedgekeurd. - Maakt naar aanleiding van aanvraag een werkbond aan in het werkbonden systeem (OMS) Het unieke nummer van de werkbond is tevens het nummer van de vergunning.
W4	Coördinator tunnelveiligheid	Beoordeelt de aanvraag op planning, veiligheidsrisico's en eventueel te nemen maatregelen (zoals bv verkeersmaatregelen). Indien niet akkoord gaat de aanvraag werkvergunning retour naar S&T
W5	Service Technicus S&T Planlist	De goedgekeurde werkvergunning met de eventuele aanvullende formulieren worden door V&OR S&T digitaal toegestuurd aan de betreffende aannemer en digitaal op de planlist gezet voor onder andere inzage door de Verkeersleiding tunnels. <u>Informatie planlist</u> - Werkvergunnings nummer - Datum en tijdstip - Mate van afsluiting (tunnel, buis of rijbaan) - Uit te voeren werkzaamheden - Aantal medewerkers - Aantal voertuigen - Uitgifte sleutels/passen en portofoons - Toezicht vanuit V&OR S&T ja/nee

3. PS&T 03 Procedure gepland onderhoud

3.1. Flowchart



3.2. Werkbeschrijving

W1	Werkverantw oordelijke VKL	Meldt zich 30 minuten voor aanvang van de werkzaamheden fysiek bij de VKL aan de Dijksgracht 1 te Amsterdam. Controleert de werkvergunning en geeft hand-out calamiteitenplan en eventueel sleutels en/of portofoons uit. Is de werkvergunning niet conform de planlist dan wordt toegang geweigerd.
W2	Werkverantw oordelijke Directievoerd er S&T Werkverantw oordelijke	15 minuten voordat de werkzaamheden aanvangen meldt de aannemer zich bij de aangegeven opstelplaats voor het bijwonen van de Toolbox door S&T. Service technicus treedt op als directievoerder en geeft een Toolbox meeting aan de aannemers en bespreekt de L.M.R.A. Zorgt voor een getekende presentielijst Toolbox meeting
W3	Directievoerd er S&T	Ziet er op toe dat de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de werkvergunning. Extra controle bij: ▪ brandgevaarlijke werkzaamheden ▪ besloten ruimte ▪ werkzaamheden bij rijbaanafzetting Zie instructies op de aanvulling van de werkvergunning en de CROW 96B Schouwen van de tunnel en vastleggen van de bevindingen op het schouwformulier.
W4	Directievoerd er S&T Werkverantw oordelijke	Controleert visueel het gehele werkterrein op achtergebleven materialen en administreert de diversen documenten en tekent deze af Meldt zich fysiek af bij de VKL Dijksgracht 1 en levert ontvangen sleutels en portofoons in